

# Segédlet az “Önkéntes tevékenység elismerésének” ügyintézéséhez

Frissítve: 2023. április 4.

A TVSz. 129/B.§ [Önkéntes tevékenység elismerése] alapján lehetőség nyílt arra, hogy a hallgatók ún. *önkéntes szerződés* keretében végezzenek munkát a BME-n, amelyért a szabadon választható tantárgyak terhére krediteket ismertethetnek el. Az alábbi rövid sorvezetővel az önkéntes szerződések megkötésének és a kreditek elismertetésének menetében szeretnénk útmutatást nyújtani.

## 1. Milyen tevékenység végezhető önkéntes tevékenységként?

Az egyetemen csak olyan önkéntes tevékenységet lehet végezni, amely megfelel a 2005. évi LXXXVIII. trv. előírásainak, azaz

- mindenféle ellenszolgáltatás nélkül végzett tevékenységet jelent (kivéve: a munkavégzéshez szükséges munkaruházat, anyag, utazási költség, stb...)
- a hallgatók önkéntes tevékenységet *önkéntes jogviszony* keretében végzik, amely *önkéntes szerződés* megkötésével jön létre.

Link: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0500088.tv>

Az önkéntes tevékenységet az önkéntes szerződés rögzíti, amelyet az egyetem részéről kötelezettségvállalóként az adott Kar *Dékánja* ír alá, így az elismert önkéntes tevékenységek körét a kari szinten határozzák meg.

***Önkéntes szerződés megkötése esetén feltétlenül szükséges az illetékes Kari vezetéssel egyeztetni az elismerni kívánt tevékenységről!***

## 2. Hogyan kell kiszámítani az önkéntes tevékenységért elismertethető kreditmennyiséget?

Önkéntes tevékenységként a hallgató a szabadon választható tantárgyak terhére, legfeljebb az adott szakon az *oklevél megszerzéséhez szükséges kreditérték 5%-áig*, kérheti kreditek elismerését.

***Egy kredittel 30 órányi tevékenység ismerhető el:*** minden befejezett 30 óra 1 kreditpontot ér. A „maradék” órák nem vesznek el, hanem összevonhatók más (pl. később) önkéntes tevékenység óraszámával.

## 3. Milyen szerződést szükséges kötni a hallgatóval?

A hallgatóval a munka megkezdése előtt *önkéntes szerződést* szükséges kötni. Az önkéntes szerződéshez szükséges adatlap és a szerződésminta elérhető „smartdoc”-ként a Kancellária honlapján:

- [https://smartdoc.bme.hu/Onkentes\\_szerzodes\\_szemelyi\\_adatlap/Onkentes\\_szerzodes\\_szemelyi\\_adatlap.html](https://smartdoc.bme.hu/Onkentes_szerzodes_szemelyi_adatlap/Onkentes_szerzodes_szemelyi_adatlap.html) és
- [https://smartdoc.bme.hu/Onkentes\\_szerzodes/Onkentes\\_szerzodes.html](https://smartdoc.bme.hu/Onkentes_szerzodes/Onkentes_szerzodes.html).

A szerződés aláírója a fogadó szervezet (Kar) részéről a **Dékán**. A szerződés tartalmazza a teljesítés helyét (Tanszék) és a teljesítésigazolásra jogosult személyt (Témavezető vagy lehet Tanszékvezető is). A szerződésben rögzíteni kell az elvégzendő tevékenységet. ***A szerződéskötés adminisztratív ügyintézése a Kari KSZK-n keresztül zajlik.***

#### 4. Milyen feladatra lehet kötni önkéntes szerződést?

- Közérdekű önkéntes szerződést az alábbi tevékenységekre lehet kötni:
  - tudománynépszerűsítés és tudományos ismeretterjesztés iskoláskorú gyermekeknek;
  - tudománynépszerűsítés és tudományos ismeretterjesztés középiskolai tanulóknak;
  - oktatási tevékenység a felsőoktatásban;
  - az egyetem képzéseinek népszerűsítése;
  - közösségi, szabadidős, sport és kulturális programok szervezése;
  - kollégiumi mentori feladatok;
  - elsőéves hallgatók beilleszkedését segítő programok szervezése és lebonyolítása;
  - az épített és természetes környezet védelmét, hulladékmentesítését támogató feladatok ellátása.
- Oktatási tevékenység: Ez esetben a helyi KSZK-s kollégáknak minden esetben meg kell vizsgálniuk, hogy az adott hallgatónak van-e hallgatói szerződése oktatási tevékenységre, és egy nyilatkozattal nyilatkoztatniuk kell a hallgatót, hogy (az adott karon vagy más karon) van-e hallgatói szerződése oktatási tevékenységre.

#### 5. Ki felügyeli a tevékenységet?

Az önkéntes szerződésben a Fogadó szervezet képviselője (Dékán) kijelöli az önkéntessel történő kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra jogosult személyt, aki koordinálja, felügyeli a hallgató munkavégzését és iránymutatásával segíti azt.

#### 6. Hogyan igazolható az önkéntes tevékenység elvégzése?

Az önkéntes tevékenység elvégzését az önkéntes szerződésben meghatározott személy igazolja, az önkéntes szerződésben foglalt munka elvégzéséről **teljesítésigazolást állít ki**, amelyet aláírásával ellát. Az önkéntes tevékenységért szükséges kreditek elismeréséhez a teljesítésigazolás és a szerződés is egyaránt szükséges.

#### 7. Hogyan történik az önkéntes tevékenységért járó kreditek elismerése?

Az önkéntes tevékenységért járó kreditek elismerését a **Neptun 024**-es kérvény leadásával kérvényezheti a hallgató. A kérvény, valamint az ahhoz csatolt mellékletek (a teljesítésigazolás és a szerződés) alapján a Kari Kreditátviteli Bizottság ítéli oda az elismert kreditmennyiséget. Ezt követően kerül a Neptun rendszerben is elismerésre a kreditmennyiség.

Az elismert kreditekért általánosan, megszerzés módjától függetlenül nem kell fizetni (akkor sem, ha elismerésük a 10%-nyi szabadon felvehető kreditmennyiségen felül történik), mivel azt nem az intézmény által nyújtott szolgáltatás keretében vette igénybe a hallgató.

#### 8. Kihez lehet segítségért fordulni?

- Kari szinten: Kari KSZK ügyintézők, Oktatási Dékánhelyettes
- BME Tehetségsegítő Tanács
- Az Egyetem önkéntes tevékenységgel foglalkozó hivatalos kapcsolattartója: Huszti Zoltán igazgató (Humán erőforrás Igazgatóság).